

Kunráth Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító: 035 931
5136 Jászszentandrás, Mártírok út 23.

Házirend



2021

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen a tudás vágya, megismerje a jól végzett munka örömét megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

(Szent-Györgyi Albert)

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	4
2. Az iskolai munkarenddel, foglalkozások rendjével, helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelezettsége	4
2.1. Az iskola munkarendje:	4
3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	8
4. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések.	9
5. Tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	10
5.1. A jutalmazás elvei	10
5.1.1. A jutalmazás formái, fokozatai:	10
5.2. A büntetés elvei	10
5.2.1. A büntetések formái	10
6. A jogszabályban meghatározott tanulói kötelezettségek és a jogok gyakorlásának módja	11
6.1. Kötelezettségeid:	11
6.2. A joggyakorlás módjai:	11
7. A diákönkormányzattal és az osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	14
8. Az iskolai tankönyvellátás rendje	15
9. Egyéb, záró rendelkezések:	16
9.1. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	17
10. 1. számú melléklet	18
10.1. Az iskolabuszos utazás szabályai	18

1. Bevezető

1. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 25.§ (2) bekezdésének előírása értelmében az iskola Házi rendje állapítja meg e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.
2. A Házi rend előírásai az iskola tanulóira a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira és az iskolában tartózkodó „idegen személyekre” vonatkoznak.
3. A Házi rend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának a tanulókra vonatkozó részének betartása minden tanuló kötelessége.
4. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Ide tartoznak a tanórán kívüli foglalkozások, valamint táborok, kirándulások, amelyeket az iskola szervez.
5. A Házi rendet a beiratkozáskor minden tanuló megkapja. Módosítás esetén minden tanuló megkapja annak szövegét.
6. A Házi rend elolvasható a tanári szobában és az osztálytermekben is kifüggesztjük, valamint az iskola honlapján közzétesszük.

2. Az iskolai munkarenddel, foglalkozások rendjével, helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelezettsége

2.1. Az iskola munkarendje:

Az iskola reggel 7²⁰ órától van nyitva. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7⁴⁵ percig) kell beérkezned.

A gyülekező az udvaron történik, pedagógus felügyelettel. Rossz időjárás esetén a saját tanteremben kell gyülekezni.

Az iskola épülete 16 óra előtt csak az intézményvezető vagy az osztályfőnök írásbeli engedélyével hagyható el. Az utolsó óra/foglalkozás után az azt tartó pedagógus kikísér a kijárat ajtóig.

Az iskolában pedagógus ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és közötti felügyeletet.

A tanítási órák, az iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd! Tanítóid, tanáraid utasítása szerint végezd el feladataid! Ha szükséged van rá tanítóidtól, tanáraidtól kérj segítséget!

Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, a foglalkozáson társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! Nem zavarhatod, nem akadályozhatod tanítóid, tanárod nevelő-oktató munkája végzésében, ahogyan a szülők, iskolai vendégek sem.

A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanáraid, osztályfőnököd utasítása szerint vegyél részt!

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi. Csengetési rend:

- 1. óra: 8⁰⁰–8⁴⁵
- 2. óra: 8⁵⁵–9⁴⁰
- 3. óra: 10⁰⁰–10⁴⁵
- 4. óra: 10⁵⁵–11⁴⁰
- 5. óra: 11⁵⁰–12³⁵
- 6. óra: 12⁴⁵–13³⁰
- 7. óra: 13³⁵–14²⁰
- 8. óra: 14²⁵–15¹⁰
- 9. óra: 15¹⁵–16⁰⁰

A második szünet 20 perces, a többi 10–5 perces. A folyamatos órabeosztás az órarendben valamint a napközis és tanulószobai foglalkozások rendjébe is beépül.

Az ebédelés az órarendbe beépített időben, csoportbeosztás szerint valósul meg.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a foglalkozások helyszínén kell tartózkodnod!

Ügyelj az osztálytermek, foglalkozási helyszínek rendjére!

A szaktantermek használatának rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási napján. A tanítás eredményessége érdekében az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezz meg!

A tájékoztató füzet hivatalos irat, melyet a tanuló köteles minden tanítási napon, minden órára magával hozni. Ennek rongálása tilos, az ide történő bejegyzéseket másnapra a szülővel, vagy gondviselővel aláíratva kell bemutatni. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek. Az első elvesztése osztályfőnöki figyelmeztetést, a következő igazgatói intőt von maga után.

Ha hetes vagy, akkor a feladatod az, hogy:

- letöröld a falitáblát, gondoskodj a krétákról és a szellőztetésről,
- az óra, a foglalkozás elején jelezd a tanítódnak, tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az igazgatói irodán, ha öt perccel a becsengetés után nem érkezett tanító, vagy tanár a tanítási órára, a foglalkozásra,
- ellásd az osztályfőnököd és tanáraid által rád bízott feladatokat,
- ellenőrizd a váltócipők és a folyosón elhelyezett ruhák rendjét,
- jelentsd az esetleges berendezési kárt,
- a tanítási nap végén ellenőrizd a tantermek tisztaságát, szükség esetén tégy rendet!

Ha napközis vagy, akkor, tízóraid a második szünetben, az uzsonnád a napközis csoport napi munkarendjéhez alkalmazkodva kapod meg.

Az iskolatej, iskolagyümölcs kiosztása a második óra után történik. Az iskola házirendje a napközis foglalkozások időtartamára is vonatkozik.

Az iskola szervezett étkeztetésének (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje a következő: (külön rendszerint történik az ebédeltetés) ha napközis vagy, a csoportoddal együtt ebédelhatsz, ha nem vagy napközis, az ebédlőben csak nevelői felügyelettel tartózkodhatsz, az ebédlőben csak ebédelés céljából tartózkodhatsz, ebédeltetési rend: a napközi étkezőjébe napközis nevelőd kíséretével, csoportoddal együtt mehatsz be, az ebédlőben be kell tartanod a csoport kialakult rendjét, szokásait.

Az étkezés során fegyelmezetten, környezetet nem zavarva, kulturáltan viselkedj!

A délutáni foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Ezen idő után ügyelet nincs. Ha rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal neked előbb el kell menned, ahhoz szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük.

Ha alsó tagozatos vagy, akkor csak szüleid írásbeli kérelmére hagyhatod el családod felnőtt tagjának kísérete nélkül az iskola épületét.

Ha napközis vagy, tanórán kívüli foglalkozásra szüleid írásbeli kérelmére, kíséret nélkül mehatsz el. A kérelmeket az osztályfőnöknek, illetve a napközis csoportvezetőnek add le.

A felső tagozatosoknál szülői nyilatkozat ellenében mehatsz egyedül haza. Ez vonatkozik a tanítási órák utánra is.

Az iskola épületébe az utolsó tanítási óra, foglalkozás után akkor tartózkodhatsz bent, ha:

- napközis vagy,
- az iskolában ebédelsz,
- szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson vagy más az iskola által szervezett foglalkozáson, programon veszel részt, illetve annak előkészítésében,
- diákönkormányzati megbeszélésen veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd, szaktanárod engedélyezte, hogy bent legyél.

Az iskolai rendezvényeken is tanárod, osztályfőnököd utasítása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolán kívüli, az iskola által szervezett programokat (tábor, osztálykirándulás, színházlátogatás, stb.) csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el. Ezekben a rendezvényeken ugyanazok a magatartási szabályok érvényesek, mint az iskolai rendezvényeken.

Az iskolabusszal utazó tanulóknak be kell tartani az utazás szabályait az *1. sz. melléklet* szerint.

Az iskolai foglalkozásokról, tanítási órákról való távolmaradásod a szüleidnek, vagy az orvosnak kell igazolnia az iskolánk SzMSz-ben leírtak szerint. Szüleid tanévenként 3 napot igazolhatnak.

Az orvosi igazolást felgyógyulásod utáni napon mutasd be az osztályfőnöködnek. Igazolást a tájékoztató füzetbe írva fogadjunk el, ettől eltérni csak indokolt esetben tudunk. Igazolatlan hiányzás esetén szüleidét értesítjük s tájékoztatjuk annak jogi következményeiről.

Ismételt hiányzás esetén a Családvédő Szolgálatot értesíti az osztályfőnök.

Ha egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulasztasz, továbbá, ha az igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola vezetője értesíti a gyámhatóságot és a kormányhivatalt.

Ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásod együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a teljesítményed a tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem lesz minősíthető, kivéve, ha nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyél. Ha mulasztásod már az első félév végére meghaladja a fenti mértéket, és emiatt a teljesítményed nem minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tenned.

A késéseket igazolni kell. Idejüket összeadjuk, 45 perc egy órának számít. A tanuló köteles a hiányzás után az elmaradt tananyagot pótolni.

Betegség esetén, a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát. Étkezés igénybevétele esetén az iskolatitkárt is értesíteni kell.

Térítési- és tandíj befizetése: A művészeti oktatásban résztvevők térítési díjának és tandíjának befizetése a tanév során 2 alkalommal történik.

A befizetés ideje igazodik a félévekhez. A befizetés időpontjáról az érintett tanulókat és szüleit írásban értesíti az iskola vezetője.

Étkezési térítési díj befizetése, és visszafizetése. Az étkezési térítési díjakat az Önkormányzat által megbízott személy meghatározott időszakban szedi. Erről tájékoztatást a bejárat melletti táblán kaphatsz.

- Az étkezési térítési díjakat havonta előre személyesen kell befizetni, vagy névvel ellátott lezárt borítékban beküldeni az iskola által legalább egy héttel előre jelzett időpontban.
- Az iskola az igénybe nem vett és 1 nappal előre lemondott étkezésekre befizetett díjat túlfizetés-ként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges a szülő részére visszajuttatja.
- Amennyiben bármely oknál fogva nem veszed igénybe az étkezést, azt az előző napon 10 óráig jelezheted az iskolatitkárnál vagy az osztályfőnöknél.

Az iskolában készített eszközökért, tárgyakért, termékekért díjazás nem illet meg, kivéve, ha pályázatra készített pályaművet, és a pályázat kiírója jutalomként neked ítéli meg. Ez esetben akár pénzjutalmat, akár tárgyi jutalmat kapsz, az teljes mértékben téged illet.

A napközi és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elvei. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Az ehhez szükséges bejelentőlapot szeptember első hetében kell leadni az osztályfőnöknek. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai napközi otthoni felvétele tanév közben is lehetséges.

A napközi otthonba, illetve a tanulószobára minden jelentkező tanuló felvételt nyer, amíg a csoport létszáma el nem éri a köznevelési törvényben meghatározott felső határt. Ha a jelentkező tanulók létszáma meghaladja a törvényileg előírt létszám felső határát, a felvételtől az iskola igazgatója dönt.

A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott
- akiknek mindkét szülője dolgozik
- aki bejáró tanuló
- akik állami gondozottak
- akik rosszabb szociális körülmények között élnek

A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel.

3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz – pl. baleset történik –, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, vagy egyéb iskolai dolgozónak.

A tanév első napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleseti és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj és közlekedj, hogy ne veszélyeztesd magad, és társaid testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívül szervezett programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, kavicsot, köveket (az udvaron) dobálnod, valamint az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni és bedobni tilos.
- Az udvari játékokat csak tanítói, tanáraid felügyelete mellett használhatod.
- A baleseti oktatás tartalmát a tanévnyitó szülői értekezleten szüleiddel is megismertetjük.

Sajátos baleset és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, számítástechnika, a testnevelés, a fizika és kémiaórákra. Ezeket, szaktanáraid ismertetik veled az első tanítási órán, illetve egy-egy új tananyag rész tanulása előtt.

Az iskola területén, valamint az iskola által az iskolán kívül szervezett programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod, társaid és magad egészségének védelme érdekében tilos.

Az iskola által szervezett egészségügyi vizsgálaton és védőoltáson való részvételről, vagy távolmaradásról, szüleid dönthetnek. Szüleid írásban tájékoztatjuk és döntésükről nyilatkozatukat, írásban kérjük. A kötelező ellátás pótlását 1 héten belül kérjük az igazgatónak leadni.

4. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések.

Kötelességed, hogy az épületek berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a Nkt. 59.§-a szerint kártérítést kell fizetniük.

Személyes tárgyaidra te tudsz a legjobban vigyázni. A kabátodat, váltóruhádat, fogason helyezed el.

Az iskolai munkádhoz nem tartozó saját felelősségedre behozott tárgyakért, az iskola felelősséget nem vállal.

Szórakoztató elektronikai készülékek és más az oktatáshoz nem szükséges eszközöket nem hozhatod be az iskolába.

Mobiltelefon a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások kivételével, használhatók, de ezeket legkésőbb becsengetéskor ki kell kapcsolni. Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit csak a szülőnek juttat vissza. Az iskola területén mobiltelefonnal képeket, illetve hangfelvételeket diák nem készíthet.

Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára! Váltócipő használata ajánlott, különösen esős időszakban.

Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott jogaid érvényesüljenek.

Az általános iskolai együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod.

- Ne alázz meg másokat, ne ön bíraskodj!
- Ne használj durva szavakat, ne sértsd meg mások jogait!
- Tisztelned kell tanítóid, tanáraid, társaid emberi méltóságát! Ezeket az általános kötelességeidet a Nkt. 46.§-a tartalmazza.
- Ne beszélj trágárul!
- Ne akadályozd másokat jogaik gyakorlásában!

A Házirendben és a Nemzeti köznevelési törvényben foglalt kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezekkel kapcsolatos szabályokat a Nkt.58. §-a tartalmazza.

A pedagógusok által az órákhoz, foglalkozásokhoz maguk készített, behozott dolgokat csak a védő-óvó rendszabályok betartásával, lehet felhasználni.

5. Tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

5.1. A jutalmazás elvei

Ha képességeidet, adottságaid meghaladóan, szorgalmasan tanulsz, teljesíted kötelességeid, részt veszel a tanórán kívüli munkában és többletfeladataid eredményesen oldod meg, akkor ezért dicséretet, jutalmat érdemelsz.

5.1.1. A jutalmazás formái, fokozatai:

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret. A dicséretek az ellenőrzőbe és a naplóba be kell írni.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményért, szakköri teljesítményért, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők közösségi munkáért A dicséret formája oklevél, melyet az osztályfőnök ad át a bizonyítvánnyal együtt.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven keresztül jeles és kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek. Ellenőrzőbe, naplóba beírva.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek az SZMSZ szerint.
- f) Alapítványi díjazás
- g) Amennyiben a tanuló a tőle elvárható jobb teljesítményt nyújt, jutalmazni kell. A jutalmazást kezdeményezheti az osztályfőnök, szaktanár, vagy bármely pedagógus, aki a kiemelkedő teljesítmény érzékeli. A jutalom mértékéről a nevelőtestület dönt, az a–e) pontban meghatározottak szerint.

5.2. A büntetés elvei

A tanulási kötelességet nem teljesítő, a Házirend szabályait megsértő tanulók fegyelmező büntetésben részesülnek.

5.2.1. A büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés, szaktanári intés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés
- igazgatói intés, igazgatói megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás útján szabjuk ki: a fegyelmi bizottság téged is meghallgat, a vizsgálat kezdetekor szüleidét is meghallgatjuk; ha nem jöttök el a meghallgatásra, a vizsgálat akkor is lefolytatható, a döntést a nevelőtestület hozza, a diákönkormányzat véleményét is kikérjük. A fegyelmi eljárás rendjét a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

6. A jogszabályban meghatározott tanulói kötelezettségek és a jogok gyakorlásának módja

Kötelezettséged és jogaid, mint tanuló általános jogait a Nkt.46. §-a tartalmazza. E jogaid gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirendünk tartalmazza.

6.1. Kötelezettségeid:

- Legfőbb kötelezettséged részt venni a kötelező és választott tanórákon, melyeken eleget kell tenned képességeidnek megfelelően a tanulmányi kötelezettségeknek.

- Életkorodhoz és fejlettségedhez igazodva közre kell működnöd a környezeted, az alkalmazott eszközök rendben tartásában, rendezvények előkészítésében.
- Be kell tartanod a házirendben foglaltakat.
- Vigyáznod kell magad és társaid testi épségére, be kell tartani az ehhez kapcsolódó szabályokat.
- Az iskola berendezéseit, eszközeit, társaid tulajdonát óvnod kell, az okozott kárt meg kell téríteni a szüleidnek.
- Nevelőid, társaid, az iskola minden alkalmazottjának személyiségét, jogait tiszteletben kell tartanod.

6.2. A joggyakorlás módjai:

- Iskolánkban a tanulói jogok érvényesülésének felelőse az iskola igazgatója.
- Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban iskolánk igazgatójához fordulhatsz.
- Szüleid kérésére (fenntartó önkormányzat anyagi lehetősége függvényében) korlátozás nélkül igénybe veheted az általános iskolai napközit. A napközi jelentkezéseket szeptember első hetéig kell benyújtani az osztályfőnökökhöz. Túljelentkezéskor elsősorban a bejáró tanulók, a rossz tanulási körülményekkel rendelkezők, a 3 vagy többgyermekes családok gyermekei részesülnek előnyben, és ahol mindkét szülő dolgozik.
- Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, képességeidnek, szándékaidnak legjobban megfelelő csoportban tanulhatsz az adott tantárgyat.
- A csoportbontás lehetőségéről szüleidét szülői értekezleten tájékoztatjuk.
- Döntésekről, elképzelésekről az osztályfőnököt a tájékoztató füzet/ellenőrző könyv útján értesítjük.

- Amennyiben kérések eltér az illető szaktanár javaslatától, úgy egyeztetünk, s a nevelőtestület hozza meg döntését.
- Az idegen nyelv választás a tankönyvrendelés rendjéhez igazodik.
- Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportkörü foglalkozásokat, amelyeken legalább 10 tanuló vesz részt, és amelyek megtartásához az iskola biztosítja a szükséges feltételeket.
- Az iskola szakköreiért, tanfolyamaiért a térítési díjat kérhetünk, amennyiben azt a Pedagógiai Program előírja. A térítési díj összegéről a tanév elején, tájékoztat osztályfőnököd.
- A térítési díj visszafizetésére – indokolt esetben – írásos szülői kérelem elbírálása után kerülhet sor.
- A néptánc oktatása tandíjhoz kötött, a mentességet a törvényi szabályozás alapján kérhetik a tanulók szülei a megfelelő igazolások benyújtásával. Ezek benyújtása a beiratkozási lappal együtt történik.
- A szakkörbe való belépés önkéntes, amely egy tanévre szól, a kilépést a szülő írásban kérheti indokolt esetben.
- Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai működése nem ellentétes iskolánk pedagógiai programjába megfogalmazott alapelvekkel.
- A diákkör létrehozásáról az iskolánk igazgatóját szóban tájékoztatnod kell.
- Az iskolában politikai párt nem hozhat létre diákkört.
- Iskolánk a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti. A teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az igazgatóhelyetttel egyeztetni szükséges.
- Szüleid igénye szerint, az egyházak szervezésében részt vehetsz az iskolai hit- és erkölcsstan oktatásban, alkalmazkodva a tanítás rendjéhez.
- Családod anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetsz. Az ehhez szükséges igazolásokat az iskolatitkárnak leadnod, amelyet a törvény előírásai szerint foganatosítunk. Ezen igazolások nélkül is kérhetsz a tartós, illetve a használt tankönyvekből a készlet erejéig. Az igényedet az osztályfőnöködnek írásban, a könyvek felsorolásával teheted meg. Ezeket az igényeket a tankönyvek rendelése előtt nyújtsd be. A beérkezés sorrendje alapján döntünk. Az igénylés rendjéről az iskola igazgatójától és tankönyvfelelősétől kaphatsz te és szüleid felvilágosítást (a benyújtás módjáról, az igényjogosultság igazolási módjáról, az esetleges további kedvezményekről).

Jogaid gyakorlásához információkat kaphatsz:

- osztályfőnöködtől
- szüleidtől (szülői értekezlet, fogadó óra után),
- diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzat útján.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz:

- bármely osztályfőnöki órán,
- a diák önkormányzati küldött útján a diáktanácsban,
- a diákközgyűlésen (a diákönkormányzat SzMSz-ben foglaltak szerint)

Véleményed kikérjük, igényt tartunk rá a következő témákban:

- tanításmentes munkanapok programjához,
- tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezéséhez,
- szakkörök szervezése előtt,
- szabadidős programok szervezéséhez,
- az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.

Véleményed a diák önkormányzati képviselőid útján is elmondhatod. Kérdést intézhetsz:

- az iskolánk igazgatójához, tanáraihoz
- a Szülői Szervezethez, vagy vezetőségéhez fogadóórájukon, mely időpontját a faliújságon kifüggesztjük.

Tanulmányaid, személyed érintő kérdésekben tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól, osztályfőnöki órán vagy fogadóórájukon. Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közöljük veled.

Egy nap csak két témazáró dolgozatot íratunk veled. Hatodik órában csak akkor írsz dolgozatot, ha az adott tantárgyból nincs az órarendben 1–5. órád.

A Házirend megsértésével hozott iskolai döntés ellen a szülő, a tanuló jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárásról, szülői értekezleten szüleid is tájékoztatjuk.

Személyes adataid valódiságnak megfelelő nyilvántartásáról, azok esetleges helyesbítését, törlését osztályfőnöködtől kérheted.

A tanítási órán véleménynyilvánítási jogoddal az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhetsz. A pedagógusok és tanuló társaid emberi méltóságát tiszteletben kell tartanod.

Az iskolán kívüli magatartásod, viselkedésed, cselekedetedért szüleid, gondviselőid felelnek.

A családotod életének megkérdőjelezése, kigúnyolása esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.

A levelezési jogod védelme nem illet meg a tanítási órákon és az órákon kívüli foglalkozásokon.

Jogod van családi és keresztnéved viselni. Csúfolódás, sértő becenévvel illetés esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.

Ha született képességeid, tanulási zavaraid miatt szükségessé válik szakértői vizsgálatod, akkor szüleidét tájékoztatjuk a teendőkről, és segítséget nyújtunk az ügyintézéshez.

Egyes tantárgyak tanulása alóli felmentésre, a szakértői és rehabilitációs vizsgálat eredményeként kerülhet sor.

A rendszeres iskolába járás alóli mentesítést szüleid kérhetik, minden év augusztus 15-ig.

Magántanulóként is jogod van külön kérésre, egyes tanórákat látogatni, a könyvtárunk szolgáltatását igénybe venni. Térítés ellenében az étkezést és a tanulószobát is.

A tudásod mérésére, a vizsgát június 5. és június 10., a javítóvizsgát augusztus 25. és 30. között tartjuk, melyről értesítünk.

Kedvezőtlen tanulási feltételeid, eredményeid esetén kérhetsz egyéni foglalkozást az osztályfőnök útján.

Rendkívüli tárgyból osztályozó vizsgát januárban és júniusban tehetsz. Az ezekre történő jelentkezés határideje az adott tanév rendjében meghatározott vizsga előtt 30 nappal történik. A jelentkezést az igazgatóhoz kell benyújtani írásban.

A vizsga követelményeiről a tantárgyat tanító pedagógus ad felvilágosítást. A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) eljárásrendjéről, követelményeiről a külön vizsgaszabályzatban rendelkezünk, amelyet az intézmény dokumentumaival együtt megtekinthetsz.

Az iskolán kívüli szervezetek tevékenységében szüleid felelősségére részt vehetsz, de az azon való megjelenés miatt a tanórákon, foglalkozásokon való részvételt nem mellőzheted.

A tanulói jogokról és köteleességekről minden tanév első napján tájékoztatunk. Szüleiddel mindezt az első szülői értekezleten ismertetjük meg.

Ha a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése nem az iskola helyi tantervében meghatározottak alapján történt, illetve az eljárás jogszabályba, vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik, akkor eljárás indítható. A felülvizsgálati kérelmet, az iskolához kell benyújtani. A kérelemről a nevelőtestület dönt 30 napon belül. A döntés ellen a fenntartó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Jászberényi Tankerületének igazgatójánál lehet kifogást tenni.

Az eljárás rendjéről az osztályfőnökök nyújtanak tájékoztatást az érintettek részére. Az általános iskola tanulmányaid befejezése utáni továbbtanulásodhoz tanácsot kérhetsz osztályfőnöködtől. Szüleid részére november 20-ig tájékoztató értekezletet tartunk.

Ügyeletes nevelő és az osztályfőnököd segítségével köteles vagy folyosó és/vagy udvari ügyeletesi feladatot ellátni.

A tanulói jogok kezdő érvényesítési időpontja a tanév első napja.

7. A diákönkormányzattal és az osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzata elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez a következő feltételeket nyújtja:

- helység a megbeszélésekhez,
- faliújság felület,
- irodatechnikai eszközök használatát.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat is szervezhet. A diákönkormányzat évenként egy tanításmentes munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves iskolai munkaterv elfogadásakor nyilvánít véleményt.

A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak:

- az alsó tagozat,
- a felső tagozat,
- osztály

A diákönkormányzat az iskola működésével kapcsolatos véleményezési jogkörökbe tartozó témákat az iskolánk igazgatója szóbeli tájékoztatója útján ismerheti meg. A kialakított véleményükről az elnök tájékoztatja az iskolánk igazgatóját.

8. Az iskolai tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola vezetője a felelős. Az iskola éves munkatervében rögzíteni kell annak a felelős dolgozónak a nevét, aki az adott tanévben: elkészíti az iskolai tankönyvrendelést, részt vesz az iskola tankönyvterjesztésben.

A tankönyvrendelésben, illetve tankönyvterjesztésben résztvevő iskolai dolgozókkal a tankerület igazgatója megállapodást köt. A megállapodásnak tartalmaznia kell: a felelős dolgozók feladatait, a szükséges határidőket, a tankönyvterjesztés (árusítás) módját, helyét, idejét, a felelős dolgozók díjazásának módját és mértékét.

A magasabb jogszabályok előírásai alapján az iskolai tankönyvellátás rendjéről – a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével – évente a nevelőtestület dönt az alábbiak figyelembe vételével:

A nevelőtestület döntése előtt az iskola intézményvezetője – az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével – felméri hány tanuló kíván az iskolától tankönyvet kölcsönözni, illetve hány tanuló részére szükséges a napköziben, tankönyvet biztosítani, valamint tájékoztatja a szülőket arról, hogy kik jogosultak normatív kedvezményre.

A szülők a normatív kedvezmény iránti igényüket az oktatási miniszter által kiadott igénylő lapon jelezhetik. Ennek benyújtásával együtt az iskolatitkárnak be kell mutatniuk a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot.

A felmérés eredményéről az iskola vezetője tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

A tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt, és erről az iskola intézményvezetője írásban értesíti a szülőket. A KELLO elektronikus rendszerben a tankönyvfelelős megrendeli a tankönyveket. Az iskola biztosítja, hogy a napközis foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez. Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó összegnek legalább huszonöt százalékát tartós tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába kerül.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola vezetője által megbízott iskolai dolgozó készíti el.

A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket. A nevelőtestület dönt arról, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja. A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola vezetője beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Az új tankönyv igénylését felmérjük. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza meg.

9. Egyéb, záró rendelkezések:

- A Házirendet a nevelőtestület 2021. február 17-én tartott értekezletén fogadta el.
- A Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet a Intézményi Tanács a Házirendben foglaltak megtárgyalta, véleményét megfogalmazta.
- A hatálybalépés napja: 2021. február 22.
- A Házirend módosítását kezdeményezheti a Szülői Szervezet a nevelőtestület 50 % + 1 fő.
- A módosítási javaslatot az intézményvezetője terjeszti a nevelőtestület elé.
- A kezdeményezésre az iskolavezetője válaszol 30 napon belül.
- A Házirendet a nevelőtestületünk a hatálybalépését követően, kétévenként felülvizsgálja.
- Belőle az újonnan beiratkozott tanulóviszonyt létesített tanulóknak 1-1 példányt átadunk.
- Ezzel a jelenleg hatályban lévő Házirend hatályát veszti.

2021. február 17.

Kovács Balázs Erika

hitelesítő nevelőtestületi tag



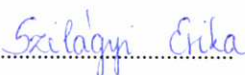
Fekete János

hitelesítő nevelőtestületi tag

9.1. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2021. év február hó 18. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Jászszentandrás, 2021. február 18.



diákönkormányzat vezetője

A Házirendet a szülői szervezet 2021. év február hó 18. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: Jászszentandrás, 2021. február 18.



szülői szervezet képviselője

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Jászberény, 2021. február 19.





a fenntartó képviselője

10. 1. számú melléklet

10.1. Az iskolabuszos utazás szabályai

- Az iskolabuszon csak a Kunráth Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola és a Gyermekvilág Óvoda óvodásai és tanulói utazhatnak.
- Az iskolabusz – az előre közölt menetrend szerint – pontosan indul.
- A buszra csak az iskolában szükséges és használatos felszereléseket lehet felvinni és szállítani.

Viselkedés az iskolabuszon

- Az utazó gyerekek (kivételem nélkül) kötelesek engedelmeskedni a felügyelő felnőttnek.
- Minden tanuló kizárólag ülve utazhat!
- Hangoskodni, az utazást veszélyeztetni **TILOS!**
- Az iskolatáskáját minden tanuló a saját helyén helyezze el!
- A buszon enni, inni **TILOS!**
- Leszálláshoz csak akkor szabad felállni, ha az autóbusz megállt.
- Szemetelni tilos!
- Mindenki az általa elfoglalt ülésért, biztonsági övért a környezete tisztaságáért felelős. Leszálláskor ezt mindenki köteles ellenőrizni.
- A buszon/busz eszközeiben okozott kárért a tanuló szülője/gondviselője köteles anyagi felelősséget vállalni!
- A szabályok megszegése a házirendben megfogalmazott büntetéseket vonja maga után.